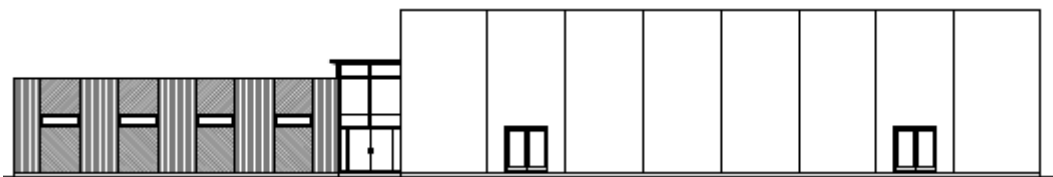
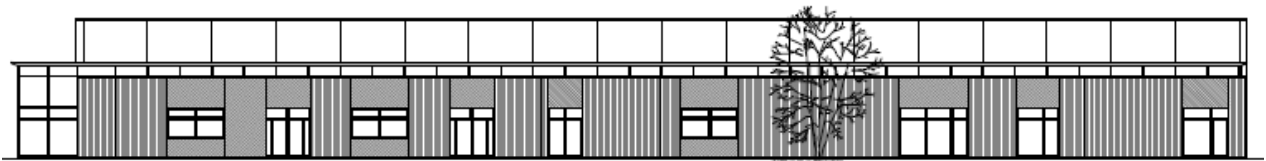
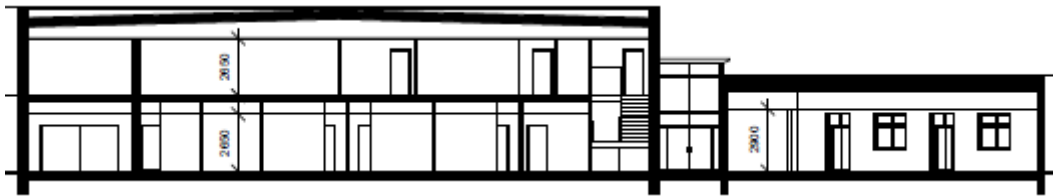


BYGGESAGSBESKRIVELSE

Multihal Aarhus



Projektopgave 3. semester
Bygningskonstruktøruddannelsen - Erhvervsakademi Aarhus

April 2015

Udarbejdet:

Kontrolleret:

Godkendt:

Indholdsfortegnelse	1
BYGGESAGSBESKRIVELSE	0
1. Orientering	3
1.1 Generelt	3
1.2 Byggesagen	3
1.2.1 Generelt.....	3
1.2.2 Entrepriser/arbejder	3
1.2.3 Bygherreleverancer	4
1.3 Projektorganisation	4
1.4 Projektmateriale	5
1.4.1 Beskrivelser.....	5
1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller	6
1.5 Fælles værktøjer.....	6
1.5.1 Bygherreformularer	6
1.5.2 Digital kommunikation	6
1.6 Pålæg	6
1.6.1 Arbejdsklausul	6
1.6.2 Evaluering	7
2. Referencer	8
2.1 Generelt	8
2.2 Bekendtgørelser	8
2.3 Cirkulærer	9
2.4 Danske standarder.....	9
2.5 Øvrige referencer.....	9
3. AB 92	10
4. Byggeplads	14
5. Sikkerhed og sundhed	14
6. Omgivende miljø.....	14
7. Kvalitetsstyring	14
7.1 Generelt	14
7.2 Byggeledelsen	14
7.3 Byggemøder	14
7.4 Kvalitetsplan	14
7.5 Projektgennemgangsmøde	14
7.6 Opstartsmøder for arbejder	15
7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation	15
7.7.1 Generelt.....	15
7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter	15
7.7.3 Arkivering af dokumentation	15

7.7.4	Kontroldokumentation	15
7.7.5	D&V-dokumentation.....	15
7.8	Aflevering	15
7.9	Kvalitetssikring efter aflevering.....	15
8.	Tidsstyring.....	16
8.1	Generelt	16
8.2	Tidsplan	16
8.3	Vejrligsdage.....	16
Bilag 1,	Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed.....	17

1. Orientering

1.1 Generelt

Bips B2.010, Basisbeskrivelse – byggesag/september 2008 er sammen med denne projektspecifikke beskrivelse gældende for arbejdet.

1.2 Byggesagen

1.2.1 Generelt

Bygværket er beliggende på Høgemosevænget 30, 8380 Trige. Grunden har matrikel nummer 11af, Trige By, Trige. Grunden har et areal på 29900m².

Bygningen skal – når den står færdig – fungere som multihal for beboere i området, og anvendes til en lang række aktiviteter såsom badminton, events m.m. I alt har bygningen et bebyggelsesareal på 2818m².

Bygningsværket består af to bygninger, der hænger sammen med glas gang:

- Halbygningen, hvor hallen, samt omklædningsrum, kontor og mødelokaler er beliggende.
- Cafébygning, hvor der er placeret en café og mødelokaler.

Halbygningen er opbygget af bærende facadeelementer, udført som beton-sandwich-elementer. Størstedelen af pladsen i halbygningen bliver brugt af hallen, som går op til taget. I den sydlige del af bygningen, er der i den nederste etage omklædningsrum, toiletter og depotrum, mens der på første sal er kontor, mødelokaler, toiletter og teknikrum.

Halbygningen har en maks. højde på 10,75m til murkronen.

Cafébygningen er opbygget af bærende facadeelementer, der laves som træelementer. Omtrent det halve areal bliver brugt til caféen, i den sydlige del af bygningen. I den nordlige del er der toiletter, teknikrum og mødelokaler. Cafébygningen opføres i ét plan.

1.2.2 Entrepriser/arbejder

Byggesagen opdeles i nedenstående entrepriser og arbejder:

01. Anlægsentreprisen omfatter følgende arbejder:

- 01.1 Forberedelse
- 01.2 Jord
- 01.3 Beplantning
- 01.4 Befæstelser

02. Betonelement montageentreprisen omfatter følgende arbejder:

- 02.1 Montage
- 02.2 Leverance

03. Træelement montageentreprisen omfatter følgende arbejder:

- 03.1 Montage
- 03.2 Leverance

04. Tømrentreprisen omfatter følgende arbejder:

- 04.1 Skillevægge
- 04.2 Gulvlægning

05. Installationsentreprisen omfatter følgende arbejder:

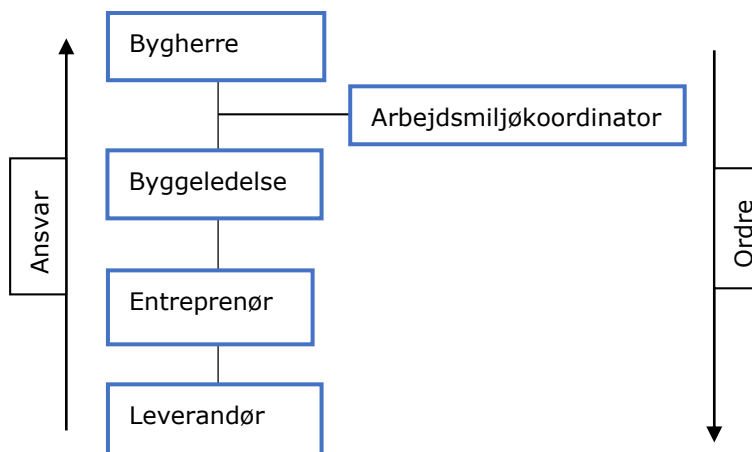
- 05.1 VVS
- 05.2 EI

- 05.3 Ventilation
- 05.4 Strålevarmeanlæg
- 06. Murerentreprisen omfatter følgende arbejder:
 - 06.1 Fliselægning
- 07. Taglægningsentreprisen omfatter følgende arbejder:
 - 07.1 Taglægning
- 08. Maler entreprisen omfatter følgende arbejder:
 - 08.1 Maling
- 09. Byggeplads etablerings entreprisen omfatter følgende arbejder:
 - 09.1 Indhegning af byggepladsen
 - 09.2 Etablering af færdsels veje
 - 09.3 Opsætning af stilads på pladsen
 - 09.4 Etablering af Byge strøm på pladsen
 - 09.5 Etablering af bygge vand til skur vogne og toilet vogne
 - 09.6 Indretning af bygge pladsen
 - 09.7 Håndtering af mani Tu og materialer på pladsen
 - 09.8 Aflåsning af pladsen
 - 09.9 Sørge for vejelig foranstaltninger som ex. sne rydning hvis dette bliver aktuelt

1.2.3 Bygherreleverancer

Ad stk. 2. Entreprenørens påtale skal ske inden anvendelse og senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen.

1.3 Projektorganisation



Bygherre: Aarhus kommune, att. Ask Nielsen
Brugere af hallen: op til 950 brugere
Bygherrerådgiver: Vitus Arkitekter, att. Gruppe 15
Projekteringsleder: Kristina Ditlev Pedersen
Projekterende: Vitus Arkitekter
Byggeleder: Kristina Ditlev Pedersen
Arbejdsmiljøkoordinator (p) i projekteringsfasen: Jesper Woetmann Laursen
Arbejdsmiljøkoordinator (b) i udførelsesfasen: Jesper Woetmann Laursen

1.4 **Projektmateriale**

Mappe strukturen er udarbejdet iht. Bips A104, model 1

Beskrivelsesmateriale er struktureret i henhold til bips B1.000, Beskrivelsesansøgning – struktur.

1.4.1 **Beskrivelser**

Hvor der i arbejdsbeskrivelserne henvises til basisbeskrivelser, er følgende udgaver gældende:

- bips B2.100, Basisbeskrivelse – byggeplads/januar 2012
- bips B2.120, Basisbeskrivelse – jord/januar 2012
- bips B2.125, Basisbeskrivelse – jordarbejder for ledninger/maj 2012
- bips B2.215, Basisbeskrivelse – pæle montage/maj 2012
- bips B2.220, Basisbeskrivelse – beton, generel og pladsstøbt/maj 2012
- bips B2.221, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance/maj 2012
- bips B2.221+, Basisbeskrivelse – betonelementer, leverance/maj 2012
- bips B2.222, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage/maj 2012
- bips B2.222+, Basisbeskrivelse – betonelementer, montage/maj 2012
- bips B2.225, Basisbeskrivelse – beton, glidestøbning/september 2010
- bips B2.240, Basisbeskrivelse – murværk/december 2011
- bips B2.250, Basisbeskrivelse – stål generelt/januar 2012
- bips B2.270, Basisbeskrivelse – træ generelt/januar 2012
- bips B2.280, Basisbeskrivelse – glas generelt/januar 2012
- bips B2.285, Basisbeskrivelse – glasfacader og -tage/januar 2012
- bips B2.290, Basisbeskrivelse – skeletkonstruktioner/december 2011
- bips B2.310, Basisbeskrivelse – natursten, leverance/januar 2012
- bips B2.320, Basisbeskrivelse – fuger/maj 2012
- bips B2.330, Basisbeskrivelse – maling/december 2011
- bips B2.340, Basisbeskrivelse – støbte undergulve/december 2011
- bips B2.345, Basisbeskrivelse – gulve/august 2012
- bips B2.350, Basisbeskrivelse – lofter/maj 2012
- bips B2.360, Basisbeskrivelse – tagdækning/december 2011
- bips B2.370, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, leverance/december 2009
- bips B2.371, Basisbeskrivelse – døre, vinduer og porte, montage/april 2010
- bips B2.380, Basisbeskrivelse – fast inventar/juni 2012
- bips B2.395, Basisbeskrivelse – beklædninger, påmurede/maj 2012
- bips B2.400, Basisbeskrivelse – bygningsinstallationer/maj 2012
- bips B2.410, Basisbeskrivelse – vvs/maj 2012
- bips B2.420, Basisbeskrivelse – afløb i jord/december 2011
- bips B2.430, Basisbeskrivelse – ventilation/maj 2012
- bips B2.450, Basisbeskrivelse – el/maj 2012
- bips B2.460, Basisbeskrivelse – bygningsautomation/september 2012
- bips B2.480, Basisbeskrivelse – teknisk isolering/maj 2012
- bips B2.510, Basisbeskrivelse – befæstelser/januar 2012
- bips B2.520, Basisbeskrivelse – beplantning/januar 2012

1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller

Gældende tegningsmateriale for sagen fremgår af de respektive tegningsoversigter.

Tegninger/bygningsmodeller er udført jf. IKT-teknisk CAD-specifikation F102.
Anvisning: www.bips.dk

Til udarbejdelse af projektet er anvendt REVIT model.

1.5 Fælles værktøjer

1.5.1 Bygherreformularer

Der skal anvendes følgende formularer:

- Fuldmagt fra bygherre ([vedlagt som bilag](#))

1.5.2 Digital kommunikation

Alle nedenstående dokumenttyper, der udveksles mellem parterne, skal udveksles digitalt.

Knyttet til nedenstående skal udveksles digitalt iht. IKT-teknisk CAD-specifikation F102:

- Tidsplaner og arbejdsplaner
- Referater af møder mellem parter
- Byggesags- og arbejdsbeskrivelser
- Tegninger
- Bygningsmodeller
- Kontrolokumentation og kvalitetsplaner
- Tilsynsnotater
- Kommunikation mellem parter.

Ansvarlig for den digitale kommunikation til entreprenører er projekteringslederen.

Projektweb

Al digital kommunikation skal foregå via [Ibinder](#).

Der er fri adgang til [Ibinder](#). Entreprenøren får tildelt 2 brugere og tilstrækkelig med plads til egne dokumenter.

Udveksling via Ibinder skal foregå i henhold til:

- IKT-teknisk CAD-specifikation F102

E-mailstandard

Bips C206, E-mail standard for byggeprojekter 2005 skal anvendes.

Projekt-id: Multihal Aarhus i Trige

E-mails skal tilføjes til [Ibinder](#).

1.6 Pålæg

1.6.1 Arbejdsklausul

Der skal fra entreprenørens side overholdes ILO-Konvention nr. 94.

Overholdes konventionen ikke, har bygherren sin fulde ret til at sanktionere entreprenøren. Det kan i givet fald føre til ophævelse af kontrakten.

Der skal udvises respekt for gældende EU-værdier. Herunder overholdes af menneskerettighederne, miljøbeskyttelse og arbejdsnormer uanset hvor i verden, et materiale eller produkt kommer fra.

Børnearbejde accepteres ikke under nogen form, herunder bearbejdning i forbindelse med leverancer

1.6.2 Evaluering

Det er et krav, at entreprenøren i forbindelse med afleveringen og 1-års eftersyn af byggeriet afleverer nøgletal som beskrevet i *BEK om OPP*.

Entreprenør er forpligtet til sammen med sit tilbud at vedlægge:

- En erklæring om, at virksomheden vil lade entreprisen evaluere, hvis virksomheden vinder licitationen.

Entreprenøren forpligter sig til samtidig med indgåelse af kontrakt med bygherren at indgå aftale med et evalueringsfirma om evaluering af den pågældende entreprise.

Entreprenøren betaler honorar til et evalueringsfirma, og modtager ikke kompensation fra bygherren til dækning heraf. Udgiften til honorar og tidsforbrug ved udfyldelse af spørgeskemaer mv. er en del af entreprenørens arbejde.

Entreprenøren skal i sit kontraktmateriale med eventuelle underentreprenører og rådgivere, som han selv har kontrakt med, stille krav om, at disse deltager i evalueringen med alle nødvendige oplysninger.

Entreprenøren er forpligtet til senest 8 uger efter afleveringsforretningen at aflevere et fakta-blad med byggeriets nøgletal til bygherren.

2. Referencer

2.1 Generelt

Ad stk. 1. Som supplement til referencerne i basisbeskrivelsen er nedennævnte udvalgte referencer ligeledes gældende.

- Byggepladsens Plan for Sikkerhed og Sundhed, PSS. 2002 - Branchearbejdsmiljørådet for Bygge & Anlæg.
- Værktøjer for udarbejdelse af Plan for Sikkerhed og Sundhed, PSS. 2002 - Branchearbejdsmiljørådet for Bygge & Anlæg.
- Tekniske hjælpemidler og gode arbejdsprocesser - Branchearbejdsmiljørådet for Bygge & Anlæg. www.bygergo.dk
- Afleveringsprotokol. BPS-publikation 50. 3. udgave 1998. BPS-Centret.
- BEK om bygherrens pligter: Arbejdstilsynets Bekendtgørelse nr. 117 af 05. februar 2013 om bygherrens pligter.
- BEK om anvendelse af IKT: Bekendtgørelse nr. 118 af 06. februar 2013 om krav til anvendelse af Informations- og Kommunikationsteknologi i byggeri. Erhvervs- og Byggestyrelsen.

2.2 Bekendtgørelser

- *ILO-Konvention nr. 94:*
Bekendtgørelse nr. 1 af 4. januar 1957 om Danmarks ratifikation af den af den Internationale Arbejdskonference i Geneve i året 1949 vedtagne konvention om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter
Udenrigsministeriet.
- *BEK om OPP:*
Bekendtgørelse nr. 1179 af 04. oktober 2013 om kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentlig byggeri. Erhvervs- og Byggestyrelsen.

Ad stk. 1. Erstattes af
KS-bekendtgørelsen:

Bekendtgørelse nr. 1179 af 04. oktober 2013 om kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentlig byggeri. Erhvervs- og Byggestyrelsen.

Ad stk. 2. med senere ændringer:

Bekendtgørelse nr. 110 af 05. februar 2013 om bekendtgørelse om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Ad stk. 3. Erstattet af:

Bekendtgørelse nr. 1516 af 16. december 2010 om bygge- og anlægsarbejde samt bekendtgørelse nr. 115 af 05. februar 2013 om ændring af bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde. Beskæftigelsesministeriet.

Ad stk. 4. Erstattet af:

Bekendtgørelse nr. 477 af 18. april 2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts. Erhvervs- og Byggestyrelsen

Ad stk. 10.

Benævnt *BEK om indretning af tekniske hjælpemidler* i nogle beskrivelser.

Byggesagsbeskrivelse
3. AB 92

Dato : 07-04-2015
Rev.dato:
Side :9/17

Med senere ændringer:

Bekendtgørelse nr. 20 af 20. januar 2009 om ændring af bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om arbejde med stoffer og materialer (kemiske agenser)

2.3

Cirkulærer

- *Fastpriscirkulæret*

Cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv. Bygge- og Boligstyrelsen.

samt

cirkulære nr. 9784 af 28. november 2003 om ændring af cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder mv.

Erhvervs- og Boligstyrelsen.

2.4

Danske standarder

2.5

Øvrige referencer

Ad stk. 2:

Rettelsesblad til s. 61, sept. 2010

Dansk Brand- og sikringsteknisk Institut.

3. AB 92**A. Aftalegrundlaget****Almindelige bestemmelser****§ 1.****Bygherrens udbud****§ 2.**

Ad. §2, stk. 2. Entreprenøren skal gøre sig bekendt med arbejdspladsen og de lokale forhold. Ekstra krav på grund af manglende kendskab hertil vil ikke blive honoreret.

Ad. §2, stk. 2. Elementarbejder udbydes som tidligt udbud på et begrænset udbudsmateriale.

Ad. §2, stk. 4. Der er ikke foretaget undersøgelser af grunden for evt. fortidsminder.

A d. §2, stk. 6. Ved elementarbejder skal opdeling af elementer fremsendes.

Ad. §2, stk. 7. Enhedspriser skal oplyses for hver enkelt postering i tilbudslisten, da det vil få betydning ved vurdering af det samlede tilbud.

Entreprenørens tilbud**§ 3.**

Ad. §3, stk. 1. Eventuelle krav om udregningsvederlag honoreres ikke.

Ad. §3, stk. 1. Ved afgivelse af tilbud skal entreprenørens leverandører og eventuelle underentreprenører oplyses.

Ad. §3, stk. 4. Ydelser anført på tilbudslisten er også gældende for det samlede tilbud.

Ad. §3, stk. 5. Vedståelsesfristen er 40 arbejdsdage.

Entrepriseaftalen**§ 4.**

Ad. §4, stk. 4. Eventuelle underentreprenører skal godkendes, før arbejdet påbegyndes.

Overdragelse af rettigheder og forpligtelser mv.**§ 5.**

Ad. §5, stk. 4. Hele entreprisen kan ikke overdrages til anden part.

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring**Entreprenørens sikkerhedsstillelse****§ 6.****Bygherrens sikkerhedsstillelse****§ 7.**

Ad. §7, stk. 1. Bygherren Aarhus Kommune stiller ikke sikkerhed.

Forsikring**§ 8.**

Ad. §8, stk. 1. Alle øvrige forsikringsforhold er bygherren uvedkommende herunder forsikring mod tyveri, hærværk m.v.

C. Entreprisens udførelse

Arbejdsplan og afsætning**§ 9.**

Ad. §9, stk. 2. Bygherren afsætter 5 hovedlinjer/modullinjer og 1 højdemål (fixpkt. som kote).

Entreprenørens ydelse**§ 10.**

Ad. §10, stk. 1. Elementprojekter skal fremsendes og godkendes af bygherren før arbejdet påbegyndes.

Projektgennemgang, dokumentation og prøver**§ 11.****Arbejdets forringelse mv. Vedligeholdelse****§ 12.****Forhold til myndigheder****§ 13.****Ændringer i arbejdet****§ 14.**

Ad. §14, stk. 2. Ingen ekstraarbejder kan faktureres uden forudgående at være godkendt på aftalesedler underskrevet af byggeledelsen. Samtlige ekstraarbejder skal ved prissætning indeholde alle nødvendige udgifter til byggeplads samt eventuelt nødvendige lift/stillads m.v.

Uklarheder, hindringer eller lignende forhold**§ 15.****Fortidsminder****§ 16.****Bygherrens tilsyn****§ 17.****Entreprenørens arbejdsledelse****§ 18.****Byggemøder****§ 19.****Samvirke med andre entreprenører****§ 20.****Tilkaldelse af bygherren og entreprenøren. Parternes ophold i udlandet****§ 21.****D. Bygherrens betalingsforpligtelse****Betaling****§ 22.**

Ad. §22, stk. 1. Bygherrens betalingsfrist ændres til 20 arbejdsdage.

Ad. §22, stk. 1. Anmodning om udbetaling på aconto-begæring skal være byggeledelsen i hænde senest den 5. i hver måned.

Ad. §22, stk. 2. Udgår.

Ad. §22, stk. 4. Anmodning af betaling for ekstraarbejder skal indsendes sammen med aconto-begæring.

**Entreprenørens ret til at standse arbejdet
§ 23.**

E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse

**Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse
§ 24.**

**Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse
§ 25.**

**Bygherrens ret til tidsfristforlængelse
§ 26.**

**Bygherrens hæftelse ved forsinkelse
§ 27.**

F. Arbejdets aflevering

**Afleveringsforretningen
§ 28.**

Ad. §28, stk. 1. Der foretages samlet afleveringsforretning, når alle entrepriser incl. eventuel ekstraarbejder er færdiggjort, jf. Udbudstidsplanen.

**Afleveringsprotokol
§ 29.**

G. Mangler ved arbejdet

**Mangelsbegrebet
§ 30.**

**Mangler påvist ved afleveringen
§ 31.**

Ad. § 31, stk. 2. Frist for mangelfhjælpning af mangler er 10 arbejdsdage fra afleveringsforretningen.

**Mangler påvist efter afleveringen
§ 32.**

**Bortfald af entreprenørens afhjælpningspligt mv.
§ 33.**

**Bygherrens ret til afslag i enterprisesummen
§ 34.**

**Entreprenørens ansvar for følgeskader
§ 35.**

**Mangelansvarets ophør
§ 36.**

H. 1- og 5-års eftersyn

**1-års eftersyn
§ 37.**

**5-års eftersyn
§ 38.**

**Fælles regler for eftersyn
§ 39.**

I. Særligt om ophævelse

**Bygherrens hæveret
§ 40.**

**Entreprenørens hæveret
§ 41.**

**Konkurs, betalingsstandsning, tvangsakkord mv.
§ 42.**

**En parts død
§ 43.**

**Fælles regler om ophævelse
§ 44.**

J. Tvister

**Syn og skøn
§ 45.**

**Sagkyndig beslutning om stillet sikkerhed mv.
§ 46.**

**Voldgift
§ 47.**

4. Byggeplads

Bestemmelserne i dette kapitel fremgår af PSS, kap. 4.

5. Sikkerhed og sundhed

Bestemmelserne i dette kapitel fremgår af PSS, kap. 3.

6. Omgivende miljø

Bestemmelserne i dette kapitel fremgår af PSS, kap. 3.

7. Kvalitetsstyring**7.1 Generelt**

Alle udgifter til entreprenørens kvalitetssikring skal være indregnet i tilbuddet.

Kvalitetsstyringens grundregel er:

At kontrolplaner er hovedelementet i de udførendes kvalitetsstyring og skal udarbejdes af disse.

At dokumentationen kun er et af midlerne til, at foreskrevne krav bliver opfyldt.

Entreprenøren skal:

Kvalitetssikre sine ydelser.

Udarbejde og efterleve kontrolplaner.

Entreprenørens kontrolplaner skal godkendes af byggeledelsen.

Systemet skal også dække eventuelle underentreprenører

7.2 Byggeledelsen

Bygherrens tilsyn varetages af byggeledelsen.

7.3 Byggemøder

Der afholdes byggemøde ugentlig tirsdag kl. 10:00.

Der er mødepligt til for alle involverede entreprenører fra 2 uger før til 2 uger efter entreprisens udførelse på byggepladsen.

Inden byggemødet registrerer byggeledelsen arbejdets stadi i forhold til de gældende tidsplaner. Forekommer der afvigelser fra det planlagte forløb registreres omfanget af afvigelsen og årsagen hertil.

7.4 Kvalitetsplan

Det påhviler entreprenøren at udarbejde en kvalitetsplan.

1 Arbejdsdag før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen. Senest 2 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

7.5 Projektgennemgangsmøde

Ad stk. 2. Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 5 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

7.6 Opstartsmøder for arbejder

Mødetidspunktet for opstartsmødet aftales med byggeledelsen.

7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation**7.7.1 Generelt****7.7.2 Styring af udførelsesdokumenter****7.7.3 Arkivering af dokumentation****7.7.4 Kontrolokumentation**

Kontrolokumentation skal afleveres i 1 stk. samlet sæt digitalt ved afleveringsforretningen.

Kontrolokumentation skal minimum indeholde følgende:

- Dato for kontrol
- Hvem der har gennemført kontrollen
- Hvad kontrollen har omfattet
- Resultatet af kontrollen

7.7.5 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres 10 arbejdsdage inden afleveringsforretningen.

7.8 Aflevering

Byggeledelsen indkalder til afleveringsforretning efter entreprenørens egen afsluttende mangelgennemgang.

Ved afleveringen skal entreprenøren aflevere dokumentation for det samlede arbejdes korrekte udførelse i henhold til "Betingelser for kvalitetssikring".

Byggeledelsen udarbejder en afleveringsprotokol. Afleveringsprotokollen underskrives af entreprenøren, bygherren og byggeledelsen.

Afleveringsforretningen gennemføres i henhold til retningslinjerne i BPS publikation 50, afleveringsprotokol.

7.9 Kvalitetssikring efter aflevering

8. Tidsstyring**8.1 Generelt****8.2 Tidsplan**

Ad stk. 4. Entreprenøren skal senest **12 arbejdsdage** efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en arbejdsplan til byggeledelsen.

8.3 Vejrligsdage

Der henvises til AB 92 § 24.

Der gives tidsfristforlængelse for usædvanligt vejrlig, hvis følgende betingelser alle er opfyldt:

- Vejrliget skal have medført, at arbejdet har ligget stille – eller at der har været nedsat drift svarende til – minimum en halv dag.
- Arbejdet skal ligge på den kritiske vej i tidsplanen for det pågældende sanktionsbærende tidspunkt.
- Det samlede antal spild dage for det pågældende arbejde skal indenfor en måned overstige det påregnelige antal vejrligsdage.

Vejrligsdage opgøres på byggemøder og de skal være indberettede og godkendt på først kommende byggemøde for at være gældende.

Det påregnelige antal spild dage eksklusive lørdage, søndage og søgnehellige dage er som følger:

Følgende vejrligsdage er indlagt i udbudstidsplanen

<i>Aktivitet</i>	<i>Måned</i>	<i>jan</i>	<i>feb</i>	<i>mar</i>	<i>apr</i>	<i>maj</i>	<i>jun</i>	<i>jul</i>	<i>aug</i>	<i>sep</i>	<i>okt</i>	<i>nov</i>	<i>dec</i>	<i>Ialt</i>
<i>Jordarb., ledn. i terræn, belægn. og gartnerarb.</i>		6	6	6	5	4	3	2	5	6	6	6	6	61
<i>Betonarb. opmuring</i>		7	7	7	4	3	3	2	3	3	3	5	7	54
<i>Elementmont.</i>		3	3	3	2	2	1	1	1	2	3	3	3	27
<i>Tagværk, tagdækning</i>		6	6	6	4	4	3	2	3	3	4	5	6	52
<i>Udv. tømrer- og snedkerarbejde</i>		3	3	3	2	2	2	1	2	2	2	3	3	28

Forekommer vejrligsdage herudover, har entreprenøren ret til tidsfristforlængelse.

Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Bilaget viser sammenhængen mellem byggesagsbeskrivelsens punkter og indholdsfortegnelse i *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

Indholdsfortegnelse for *Plan for Sikkerhed og Sundhed*

1. Orientering om byggesagen (byggesag punkt 1.2)
2. Organisation (byggesag punkt 1.3 eller 5.1.1)
3. Sikkerhed og sundhed
 - 3.1 Plan for sikkerhed og sundhed (byggesag punkt 5.2)
 - 3.2 Sikkerhedsmøder (byggesag punkt 5.1.3)
 - 3.3 Kontrol og tilsyn (byggesag punkt 5.1 og 5.2)
 - 3.4 Arbejds miljø (byggesag punkt 5.3)
 - 3.5 Farlige arbejder (byggesag punkt 5.4, arbejdsbeskrivelse punkt 2.5, 3.8 og 4.13)
 - 3.6 Omgivende miljø (byggesag punkt 6, arbejdsbeskrivelse punkt 2.6)
4. Byggeplads
 - 4.1 Generelt (byggesag punkt 4.1)
 - 4.2 Bestemmelser (byggesag punkt 4.2)
 - 4.3 Eksisterende forhold (byggesag punkt 4.4)
 - 4.4 Byggepladsens indretning (byggesag punkt 4.6)
 - 4.5 Byggepladsen færdselsarealer (byggesag punkt 4.7)
 - 4.6 Skurby og oplagsplads (byggesag punkt 4.8)
 - 4.7 Arbejdsområder (byggesag punkt 4.9)
 - 4.8 Tekniske hjælpemidler (byggesag punkt 4.10)
 - 4.9 Forsyning til byggepladsen (byggesag punkt 4.11)
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan
 - 5.1 Tidsplan
 - 5.2 Byggepladstegning

Byggesagsbeskrivelse
Bilag 1, Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Dato :14-04-2016
Rev.dato:
Side :18/17

Bilag 2, Fuldmagt

FULDMAGT



Byggeriets adresse: Høgemosevænget 30, 8380 Trige	
Matr. nr.: 11af, Trige By, Trige	
Undertegnede, der er ejer af ejendommen, giver herved fuldmagt til:	
Ansøger: Vitus Arkitekter	
Adresse: Halmstadsgade 6, 8200 Aarhus N	
Tlf. nr.: 12 34 56 78	
Fuldmagten vedrører ansøgning om og udførelse af følgende arbejde: Ansøgning omkring opførelse af ny multihal og café i Trige	
Ejers navn: Aarhus Kommune, Sport & Fritid, Att. Ask Nielsen	Dato og underskrift:
Adresse: Kommunevej 123	
Postnr. og by: 8000 Aarhus	
Tlf. nr.: 35 48 31 25 Mobil nr.: 84 45 21 20	
SE/CVR nr.: 020101 EAN nr./debitor nr.: 05050110	
Anmelders navn: Vitus Arkitekter, Att. Jesper Woetmann Laursen	Dato og underskrift:
Adresse: Halmstadsgade 6	
Postnr. og by: 8200 Aarhus N	
Tlf. nr.: 14 19 20 01 Mobil nr.: 14 41 15 16	
SE/CVR nr.: 102501 EAN nr./debitor nr.: 01210	